Import Global des personnes

* Statistiques (bandeau de gauche menu principale)
* Stats Excel
* Dans la liste déroulante de la cellule “Choix stat” sélectionner “Import global - Pers - Cont – Sin"
* Dans les onglets “MAJ contrats” et “MAJ Sinistres” remplissez les variables que vous souhaitez rechercher
* Vous cliquez ensuite sur “Générer” sur le bandeau de gauche
* Cela va générer une tâche que vous allez retrouver dans le Dashboard des tâches (émoticônes compteur de vitesse en haut à gauche de VEOS, cinquième case après votre identifiant)
* Ouvrez la tâche, elle comporte une pièce jointe, une fois télécharger pensez à faire clique-droit, allez dans “Propriétés” et cochez la case “Débloquer” afin d’avoir accès à toutes les fonctionnalités.
* Une fois dans l’Excel rendez-vous sur la feuille nommée “MAJ” (deuxième feuille du classeur Excel), vous retrouverez la cellule “Indiquer l'export à copier” en face de laquelle vous avez une cellule à liste déroulante, sélectionnez dans cette liste quelle requête souhaitez-vous utiliser comme base pour vos modifications (Je vous rappelle que la requête “PROD\_Liste des contrats en cours IMPORT” et pour des modifications en sinistre utiliser la requête “SIN\_Liste des sinistres IMPORT”
* En dessous, vous avez la cellule “Indiquer l'import à effectuer” dans la cellule d’à côté, dans la liste déroulante sélectionner quelles modifications souhaitez-vous apporter : CONTRATS/PERSONNES/SINISTRES.
* La feuille sur laquelle les modifications seront apportés se placera donc en troisième position, après la feuille “MAJ”.
* Les colonnes que vous pouvez modifier sont les colonnes avec une en-tête bleue et sans champs
* Une fois les modifications apportées téléchargez l’EXCEL, aller dans “Paramétrage” bandeau de gauche, puis “Technique” et “Import global ”
* Téléchargez le fichier à télécharger, sélectionner le “Mode” soit “Contrôle et import” pour réaliser l’import et avoir les retours et “Contrôle seulement” pour connaître l’analyse des modifications avant d’être effectives.